



Местная администрация
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный
шестой созыв

РЕШЕНИЕ
Протокол № 001

Об избрании Главы
муниципального образования внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный
шестого созыва

16 сентября 2019 г.

№ 001-001-6-2019

На основании протокола № 2 счетной комиссии по выборам Главы муниципального образования внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от 16 сентября 2019 года, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

РЕШИЛ:

1. В результате тайного голосования на должность Главы муниципального образования внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный избран депутат Миронкин Вячеслав Игоревич.
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председательствующий на заседании
Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный депутат

Т.Ф. Ануфриева



Местная администрация
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный
шестой созыв

РЕШЕНИЕ
Протокол № 001

Об избрании заместителя Главы
муниципального образования внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный
шестого созыва

16 сентября 2019 г.

№ 002-001-6-2019

На основании протокола № 4 счетной комиссии по выборам заместителя Главы муниципального образования внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от 16 сентября 2019 года, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

РЕШИЛ:

1. В результате тайного голосования на должность заместителя Главы муниципального образования внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный избран депутат Фокина Анна Евгеньевна.
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Председательствующий на заседании
Муниципального Совета внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный депутат

Т.Ф. Ануфриева



Местная администрация
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный
шестой созыв

РЕШЕНИЕ
Протокол №001

**Об утверждении положения «О порядке проведения конкурса
на замещение должности главы Местной администрации
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»**

«16» сентября 2019г.

№ 003-001-6-2019

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, Муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования» согласно Приложению к настоящему решению.
2. Решение Муниципального Совета от 02.12.2014 №050-р «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

Председательствующий на заседании
Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-
Петербурга муниципальный округ Северный депутат

Т.Ф. Ануфриева

Приложение 1
к решению Муниципального Совета
от «16» сентября 2019 N003-001-6-2019

Положение
**«О порядке проведения конкурса на замещение должности
главы Местной администрации
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 N 53-8 "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге", Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 N 348-54 "О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге", Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и определяет порядок проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее - глава МА).

1. Общие положения

1.1. Главой МА является лицо, назначенное на должность муниципальной службы (далее - должность) - глава МА - по контракту, заключенному по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее - МС), но не менее чем на два года.

1.2. Конкурс на замещение должности главы МА (далее - конкурс) – процедура отбора из числа претендентов на замещение должности главы МА с учетом уровня их профессиональной подготовки и образования, опыта и стажа работы,

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 16 сентября 2019 ●

соответствия их квалификации квалификационным требованиям к должности главы МА, а также иных профессиональных и личных качеств на основании коллегиального решения конкурсной комиссии.

1.3. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией.

1.4. Основными принципами проведения конкурса являются:

а). создание равных условий для всех кандидатов;

б). единство требований ко всем кандидатам.

1.5. Конкурс на замещение должности главы МА объявляется по решению МС. Условия конкурса на замещение должности главы МА, дата, время и место его проведения, проект контракта, заключаемого по его результатам, подлежат опубликованию в официальных средствах массовой информации не позднее чем за 20 дней до его проведения.

2. Допуск граждан к участию в конкурсе

2.1. Участвовать в конкурсе на замещение должности главы МА могут граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, достигшие возраста 18 лет и не достигшие к моменту подачи документов на конкурс 65 лет, имеющие высшее профессиональное образование, владеющие государственным языком Российской Федерации. В дополнение к типовым квалификационным требованиям, установленным для замещения высшей должности муниципальной службы главы Местной администрации, установленным законодательством Санкт-Петербурга к претендентам устанавливаются следующие дополнительные требования:

а) в пределах типовых квалификационных требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности иметь стаж муниципальной службы на главных и старших должностях муниципальной службы или на выборных должностях в органах местного самоуправления не менее трех лет, либо стаж государственной службы на руководящих должностях или на выборных должностях в органах государственной власти не менее трех лет, либо стаж работы на руководящих должностях в организациях, учреждениях и предприятиях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не менее пяти лет;

б) иметь положительные отзывы с предыдущего места службы (работы).

2.2. Претендент представляет следующие документы:

1). заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности главы МА по форме согласно приложению N 1 к настоящему положению;

2). собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3). паспорт;

4). трудовую книжку либо заверенную кадровой службой по месту работы претендента копию трудовой книжки;

5). документ об образовании;

6). страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7). свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8). документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9). заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10). сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;

11). заявление о согласии гражданина на обработку его персональных данных, изложенных в представленном пакете документов, в целях проведения данного конкурса;

12). сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

13). иные документы, предусмотренные федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 Положения, претенденты подают в структурное подразделение, на которое возложены обязанности по ведению кадрового учета и кадрового делопроизводства, (далее – кадровая служба) в течение 20 дней со дня официального опубликования решения МС о проведении конкурса по адресу: Санкт-Петербург, пр.Луначарского, д.80 корп.1 литер Б, каб.10.

2.4. Документы, перечисленные в подпунктах 5-9 пункта 2.2 представляются в подлиннике с приложением их копий.

Кадровая служба после проверки документов заверяет их копии, затем подлинные документы возвращает претенденту. Кадровая служба при приеме документов претендента выдает претенденту расписку о приеме документов согласно описи.

2.5. Участвуя в конкурсе, претендент обязан предьявлять председателю конкурсной комиссии документ, удостоверяющий его личность.

2.6. Представленные претендентом сведения подлежат проверке в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

1). признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2). осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3). отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4). наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации (порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

5). близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, а также близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с Главой муниципального образования;

6). прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 16 сентября 2019 ●

соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7). наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8). представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9). непредставления установленных федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

10). непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11). признания его не прошедшим военную службу по призыву, при отсутствии на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

2.8. В случае установления обстоятельств, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, препятствующих претенденту участвовать в конкурсе, а равно недостоверности сведений или подложности документов, представленных гражданином, он информируется председателем конкурсной комиссии об отказе претенденту в участии в конкурсе с указанием причин отказа.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса на замещение должности главы МА решением МС формируется конкурсная комиссия в количестве 6 человек, из которых МС назначает председателя конкурсной комиссии.

3.2. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается МС, а другая половина – Губернатором Санкт-Петербурга.

3.3. МС в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности главы МА направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности главы МА, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы МА, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном МС.

3.4. Конкурсная комиссия на своем первом заседании избирает заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии.

3.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.7. Председатель конкурсной комиссии ведет заседания, решает организационные вопросы и подписывает все решения комиссии. Секретарь комиссии оформляет документацию комиссии и подписывает решения комиссии совместно с председателем. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

3.8. По истечении срока приема документов от претендентов, но не позднее чем за 5 дней до даты проведения конкурса конкурсная комиссия утверждает список лиц, допущенных к участию в конкурсе (далее - список). В случае, если к конкурсу допущено менее двух претендентов, Муниципальный Совет объявляет конкурс несостоявшимся с одновременным принятием решения о повторном проведении конкурса.

3.9. После утверждения конкурсной комиссией списка секретарь комиссии письменно или в иной форме (смс-уведомление, электронная почта) информирует претендентов о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе либо об объявлении конкурса несостоявшимся.

3.10. Претендент обязан участвовать в конкурсе лично. В случае, если на заседание конкурсной комиссии явилось менее двух претендентов, допущенных к участию в конкурсе, комиссия принимает решение о переносе заседания на другую дату.

3.11. В случае, если конкурсант не явился на заседание по уважительной причине, о которой он лично или через представителя, действующего по доверенности, письменно известил комиссию или о которой стала известно из иного достоверного источника, конкурсная комиссия принимает решение о переносе заседания на другую дату, о чём незамедлительно доводится до всех лиц, допущенных к участию в конкурсе.

3.12. Если причина отсутствия, по мнению членов конкурсной комиссии, не может быть признана уважительной или уважительная причина неявки конкурсанта на заседание связана с возникновением обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего положения, в том числе - смертью претендента, конкурсная комиссия принимает решение об исключении его из числа претендентов.

3.13. Если претендент не согласен с решением конкурсной комиссии, принятым в соответствии с пунктом 3.12 настоящего положения, он вправе обжаловать данное решение в МС не позднее даты рассмотрения МС материалов конкурсной комиссии с итогами конкурса, а также обратиться в суд.

3.14. Конкурс проводится в форме собеседования с конкурсантами. В ходе собеседования конкурсант устно (не более 20 минут) и письменно (не более 3 листов машинописного текста формата А4) представляет свою программу действий в качестве кандидата на должность главы МА, после чего отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии.

3.15. Вопросы членов конкурсной комиссии могут быть связаны с программой действий, представленной претендентом, а также могут быть направлены на проверку знания кандидатом Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава, законов Санкт-Петербурга и иных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с деятельностью главы МА и МА.

3.16. Оценка претендентов производится по пятибалльной системе. Каждый член конкурсной комиссии выставляет конкурсанту соответствующий балл, который, удостоверенный подписью члена комиссии, заносится в конкурсный лист претендента (далее – конкурсный лист) по форме согласно Приложению 2 к настоящему положению.

3.17. Исправления в конкурсном листе сопровождаются пометкой "исправленному верить" и подписью члена конкурсной комиссии, выставившего оценку.

3.18. Конкурсная комиссия принимает своими решениями письменные заключения о соответствии или несоответствии претендента и представленных им документов квалификационным требованиям, предъявляемых к претенденту. Заключения подписываются всеми членами комиссии.

3.19. При принятии своим решением заключения конкурсная комиссия учитывает:

- а). наличие ученой степени в области наук, соответствующих роду деятельности по должности;
- б). научных публикаций в области управления, юриспруденции, экономики, социологии;
- в). опыта работы на руководящих должностях в органах государственной власти или органах местного самоуправления;
- г). знание законодательства о местном самоуправлении, муниципальной службе и Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 16 сентября 2019 ●

3.20. Член конкурсной комиссии, не согласный с принятым заключением, вправе приложить к нему письменно оформленное особое мнение, удостоверенное его подписью.

3.21. Заключения, принятые конкурсной комиссией в соответствии с пунктами 28-30 настоящего Положения, а также иные материалы заседаний конкурсной комиссии представляются в МС в срок не позднее пяти дней со дня заседания.

4. Назначение Муниципальным Советом главы Местной администрации

4.1. Материалы, представленные конкурсной комиссией Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета, рассматриваются на ближайшем заседании МС с соблюдением требований Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и Регламента заседаний Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

4.2. На заседании МС, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении главы МА, приглашаются кандидаты, рекомендуемые для назначения на указанную должность конкурсной комиссией.

4.3. Кандидаты и члены конкурсной комиссии имеют право выступить на заседании МС и обязаны ответить на вопросы, имеющиеся у депутатов в связи с материалами, представленными конкурсной комиссией.

4.4. После рассмотрения материалов, представленных конкурсной комиссией, ответов на поставленные вопросы кандидатами МС тайным голосованием принимает решение о назначении одного из кандидатов на должность главы МА.

4.5. При проведении голосования используется бюллетень установленной МС формы, в который в алфавитном порядке включаются фамилии, имена, отчества всех кандидатов.

4.6. Депутат МС имеет право проголосовать не более чем за одного кандидата, поставив против фамилии, имени, отчества кандидата какой-либо знак (галочка, крестик и т.п.).

4.7. Бюллетень, в котором поставлено более одной отметки или не поставлено ни одной отметки, считается недействительным и не участвует в подсчете голосов, необходимых для принятия решения.

4.8. Назначенным на должность главы МА считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной пунктом 5 статьи 22 Устава численности депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

4.9. В случае если ни один из кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов МС, на том же заседании проводится второй тур голосования.

4.10. На второй тур голосования в бюллетень тайного голосования включаются два кандидата, набравшие по результатам голосования в первом туре наибольшее число голосов.

4.11. Назначенным на должность главы МА по результатам второго тура считается кандидат, набравший большинство голосов от установленного числа депутатов МС.

4.12. В случае если при проведении двух туров голосования никто из кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов МС, МС принимает решение о повторном проведении конкурса.

4.13. Решение МС о назначении лица, набравшего более половины голосов от установленной численности депутатов МС, на должность главы МА является основанием для заключения Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета, с ним контракта по форме согласно Приложения № 3 к настоящему положению.

5. Возмещение расходов

5.1. Расходы на участие в конкурсе кандидаты и конкурсанты производят за счет собственных средств.

5.2. Расходы на организацию и проведение конкурса возмещаются в установленном порядке из средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Приложение № 1 к Положению
«О порядке проведения конкурса на замещение должности
главы Местной администрации внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный»

В Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный

от _____
(фамилия и инициалы)

проживающего по адресу: _____
(указать адрес и телефон)

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)

прошу зарегистрировать меня для участия в конкурсе на замещение должности главы Местной администрации
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, назначенном
Муниципальным
Советом на _____

(указать дату проведения конкурса)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

" _____ " _____ 20 _____ г.

**Конкурсный лист
претендента на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный**

1. Ф.И.О.:
2. Число, месяц, год и место рождения: -
3. Образование (когда и какие заведения окончил, специальность и квалификация по диплому): -
4. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование учреждения, год окончания): -
5. Ученая степень, ученое звание (когда присвоены): -
6. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы:
7. Место работы: -
8. Занимаемая должность: - _

ОЦЕНКА

(оценивается членом конкурсной комиссии по пятибалльной системе)

№ п/п	Наименование	Оценка	Примечание
1	Программа конкурсанта		
2	Знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, иных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный		
3	Наличие ученой степени в области государственного и муниципального права		
4	Навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений		
5	Навыки эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров		
6	Навыки ведения деловых переговоров, публичных выступлений, нормотворческой деятельности		
	Общий балл		

Член конкурсной комиссии _____

Ф.И.О.

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3 к Положению
«О порядке проведения конкурса на замещение должности
главы Местной администрации внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный»

**Проект контракта с главой Местной администрации
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный**

« _____ » _____ 20__ года

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, действующий от имени внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее - муниципальное образование) на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, именуемый в дальнейшем Глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин

(фамилия, имя, отчество)

назначенный на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от _____ N _____, именуемый в дальнейшем глава Местной администрации, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге", иными законами Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава Местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по высшей должности муниципальной службы главы Местной администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а Глава муниципального образования обязуется обеспечить главе Местной администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, иными муниципальными правовыми актами внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать главе Местной администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 16 сентября 2019 ●

законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава Местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный руководство деятельностью Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее - Местная администрация) на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный полномочий Местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения Местной администрации: Санкт-Петербург, пр.Луначарского, д.80 корп.1 литер Б.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с главой местной администрации является решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от _____ N _____, принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы главы Местной администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от _____ N _____ о представлении кандидатов на замещение должности главы Местной администрации.

1.4. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" заключается на срок полномочий главы Местной администрации, определенный в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и составляющий 5 (пять) лет.

1.5. Датой начала исполнения должностных обязанностей Главой Местной администрации является день принятия Муниципальным Советом решения о назначении лица на должность Главы Местной администрации.

2. Права и обязанности главы Местной администрации

2.1. Глава Местной администрации:

- 1) подконтролен и подотчетен Муниципальному Совету;
- 2) в порядке, установленном Муниципальным Советом, представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом;
- 3) обеспечивает осуществление Местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

2.2. Глава Местной администрации вправе:

- 2.2.1. Представлять Местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени Местной администрации.
 - 2.2.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности главы Местной администрации, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.
 - 2.2.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации.
 - 2.2.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности Местной администрации.
 - 2.2.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
 - 2.2.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования.
 - 2.2.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.
 - 2.2.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.
 - 2.2.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, решениями Муниципального Совета, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией главы Местной администрации.
- 2.3. Глава Местной администрации обязан:
- 2.3.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.
 - 2.3.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, решения Муниципального Совета, другие муниципальные правовые акты.
 - 2.3.3. Обеспечивать в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и решениями Муниципального Совета проведение муниципальной политики на территории в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.
 - 2.3.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью Местной администрации, ее структурных подразделений.
 - 2.3.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, муниципальные правовые акты.
 - 2.3.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.
 - 2.3.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение Местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, иных муниципальных правовых актов.
 - 2.3.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение Муниципального Совета структуру Местной администрации.
 - 2.3.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и решениями Муниципального Совета.
 - 2.3.10. Обеспечивать разработку и вносить в Муниципальный Совет на утверждение проект местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и отчет о его исполнении в установленном порядке.

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 16 сентября 2019 ●

2.3.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классных чинов муниципальным служащим в Местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Местной администрации.

2.3.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий главы Местной администрации.

2.3.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.3.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.3.15. Обеспечивать исполнение Местной администрацией и муниципальными служащими Местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.3.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников Местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.3.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей главы Местной администрации.

2.3.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.3.19. Сообщать Главе муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.3.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.3.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Местной администрации.

2.3.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Северный, должностную инструкцию.

2.3.23. Предоставлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законодательством сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

2.3.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации.

2.3.25. Исполнять иные должностные обязанности главы Местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Северный, решениями Муниципального Совета и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности Главы муниципального образования

3.1. Глава муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от главы Местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Северный, решений Муниципального Совета, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от главы Местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации.

3.1.3. Требовать от главы Местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий главы Местной администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Северный, решениями Муниципального Совета.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Северный и решений Муниципального Совета по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить главе Местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление главе Местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Северный, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Северный, решениями Муниципального Совета по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда главы Местной администрации

4.1. Денежное содержание главы Местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам главе Местной администрации относятся:

4.2.1. Надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.2.2. Надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2.4. Премии по результатам работы.

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада главы Местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Муниципальным Советом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга. Осуществление материального стимулирования главы Местной администрации производится на основании распоряжения Главы муниципального образования.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе Местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе Местной администрации предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности главы Местной администрации, гарантии, предоставляемые главе Местной администрации

6.1. Главе Местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе Местной администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления Местной администрацией отдельных государственных полномочий глава Местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава Местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

8. Разрешение споров

8.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта

9.1. Настоящий контракт прекращается по основаниям предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Контракт с главой Местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Муниципального Совета или Главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, связанных с муниципальной службой и осуществлением полномочий главы Местной администрации;

2) высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, а также в связи с несоблюдением ограничений, с несоблюдением ограничений, связанных с муниципальной службой и осуществлением полномочий главы Местной администрации;

3) Главы Местной администрации - в связи с нарушениями условий контракта Муниципальным Советом и(или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

9.3. Контракт с Главой Местной администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а лично или через доверенных лиц также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом;

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Главы муниципального образования, другой - у главы Местной администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, решения Муниципального Совета, иного муниципального правового акта по вопросам прохождения муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования Санкт-
Петербурга муниципальный округ Северный

Глава Местной администрации внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Паспорт: _____

Выдан: _____

Дата

(кем, когда)

Адрес места жительства: _____

Место для печати

(подпись)

Дата

Профилактика табакокурения. Влияние табакокурения на организм.

Никотиновая зависимость – проблема, которая мучает человечество далеко не одно десятилетие. В последнее время она стоит особенно остро, поскольку распространение информации, в том числе и рекламной, происходит с молниеносной скоростью, а удачные маркетинговые ходы приводят к скрытой рекламе сигарет в книгах, журналах и произведениях кинематографа.

Истоки курения

Если обратиться к истории возникновения данного «недуга» человечества, можно узнать, что появлению сигарет мы обязаны индейцам. Именно они первыми стали заворачивать табачные листья в солому или же другие легкогорящие материалы. Следует отметить, что изначально курение совершенно не было способом получить удовольствие, как это принято считать в современном мире. Прежде всего курящие люди преследовали целью достижения определенного состояния. Табакокурение, как и употребление продуктов кокаинового дерева, было напрямую связано с ритуалом. Американцы же придали этому действию совершенно иной смысл, который и дошел до наших дней.

Миф о физическом удовольствии

Прежде всего, следует отметить тот факт, что курение не приносит человеку решительно никакого удовольствия. Ни один курильщик на планете Земля не скажет, что ему действительно нравится вкус или запах сигарет. Профилактика курения памятка Даже тот факт, что курение провоцирует резкое сужение сосудов и мгновенно стимулирует работу мозга, нельзя назвать получением удовольствия, поскольку для организма это является шоком. Несколько слов об удовольствии психологическом Подавляющее большинство курильщиков оправдывают свою слабость получением удовлетворения другого рода. Формулировка в данном случае может различаться, однако все в итоге сводится к единому аспекту. Некоторые говорят о том, что курят для того, чтобы убить время, другие – для подавления стресса, третьи – для повышения уверенности в себе. Если задуматься, все эти объяснения можно свести к утверждению о получении некоторого психологического удовольствия. Поскольку все курильщики прекрасно осведомлены о том, сколь разрушительными могут быть последствия курения сигарет, каждый раз процедура так называемого снижения стресса провоцирует на самом деле новую встряску для организма. Даже если в конкретный момент времени человек не думает о вреде совершаемых действий, в памяти его уже имеется информация, к которой активно обращается подсознание. Таким образом, даже не осознавая этого, при курении человек сам программирует себя на стресс.

Что говорит медицина

С медицинской точки зрения давно доказана пагубность такой, казалось бы, безобидной привычки: закупорка сосудов, стимуляция раковых образований, ослабление центральной нервной системы, приступы стенокардии, провокация заболеваний желудочно-кишечного тракта – это только самые очевидные и часто выявляемые последствия. Испорченные зубы, страдающая кровеносная система, легкие курильщика, фото которых можно наблюдать на большинстве упаковок табачной продукции, продаваемой на территории РФ и Украины, Великобритании и других стран, данное психологическое напряжение только усиливают. Кроме того, не стоит забывать о совершенно, казалось бы, банальных вещах: неприятном запахе, который потом беспокоит курильщиков, находящихся в обществе, социальное осуждение, с которым рано или поздно приходится сталкиваться. Даже элементарные следы смол на пальцах приводят организм к эмоциональному возбуждению. Таким образом, ни о каком психологическом удовольствии попросту не может быть и речи.

Каждый курильщик прекрасно осознает, что действия, им совершаемые, вредят организму, однако все же не отказывается от вредной привычки. Рак и курение взаимосвязаны, по мнению абсолютного большинства медиков, эта взаимосвязь постоянно иллюстрируется, но, даже понимая опасность, люди все же не бросают курить. Более того: подавляющее большинство узнающих о наличии рака легких сразу по выходу из кабинета тянутся к сигарете. Легкие курильщика фото Таким образом, можно говорить о том, что даже прекрасное понимание пагубности пристрастия совершенно не помогает в борьбе с ним. Возможно, причина кроется в постепенности нанесения вреда. Проблема в том, что влияние табакокурения на организм проследить практически невозможно – настолько постепенно ухудшается его состояние. Если наркотическая или алкогольная зависимость вызывают при прекращении приемов болезненные ощущения, а в целом очень сказывается на внешнем виде человека, то курение кажется на их фоне совершенно безобидным.

Методы борьбы с курением

Сегодня, в отличие от описанного ранее времени, проблема, вызываемая курением, стала куда более очевидной, а следовательно, люди стали активно задумываться о способах борьбы с ней. Рак и курение в сознании современного человека – вещи вполне связанные, что чаще всего и приводит любителей сигарет к решению отказаться от этой вредной привычки. Практически все начинают с полного и резкого отказа от табакокурения, что чаще всего, но не всегда, заканчивается провалом. Все дело в том, что при таком подходе человек сам себя программирует на то, что будет сложно изменить свой образ жизни, а такого рода действия непременно потребуют невероятных волевых затрат. В связи с этим такими организациями, как Министерство здравоохранения, стали проводиться различные профилактические мероприятия. Легкие курильщика, фото которых стали встречаться в каждой антитабачной брошюре, могут служить ярким примером проводимой кампании. В последнее время появилось огромное количество специальных социальных реклам, призванных продемонстрировать пагубность данной привычки.

Мероприятия по профилактике курения активно стали проводиться в школах и университетах по всему миру. В основном такого рода методы борьбы существуют в двух разновидностях: часть учебной программы и отдельные конференции и семинары. В первом случае вводятся специальные дисциплины, с самого детства демонстрирующие преимущества ведения здорового образа жизни. Детям структурированно дается четкое понимание вреда, наносимого курением организму человека. Во втором случае чаще всего проводятся отдельные мероприятия, на которые приглашаются специалисты в области медицины, психологии и социологии, которые наглядно демонстрируют подрастающей части населения земного шара пагубность данной привычки, формируя тем самым мировоззрение, в котором курение будет носить исключительно негативный характер. Конечно, говоря о профилактических мерах, не следует забывать и об общении с родителями, ведь именно они являются наибольшим авторитетом для ребенка в процессе формирования его личности. Профилактика табакокурения, беседа на эту тему должна проводиться в первую очередь в домашней, доверительной обстановке, в которой ребенок будет чувствовать себя максимально комфортно. Кроме того, большинство исследователей утверждают, что лучшей мерой предосторожности является отказ от вредной привычки самих родителей.

Самые простые методы борьбы

Мало кто задумывается о том, что для отказа от проблемы такого рода совершенно не нужно обращаться за сторонней помощью. Поскольку борьба с курением не вызывает никакого физического дискомфорта, если не брать в расчет сухость во рту, кашель и дрожание рук, причиной которых является убежденность в обязательной сложности отвыкания, все, что требуется – принять внутреннее решение. После того, как сформировалась четкая позиция о необходимости отказа, можно решить, нужны ли дополнительные меры. Если осуществляется профилактика курения, памятка может существенно упростить задачу. Информация в данном случае должна быть собрана максимально емко, но при этом компактно. Это должно стать напоминанием о главной цели и

Берегите себя и своих близких!

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ:

Вынесен приговор в отношении гражданина лишившего жителя Санкт-Петербурга жизни за парковочное место

Прокуратура Калининского района поддержала государственное обвинение в отношении Марата Ахмедова. Он признан судом виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 4 ст. 111 УК РФ (умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, повлекшее по неосторожности смерть потерпевшего).

Судом установлено, что в сентябре 2018 года в вечернее время, находясь у дома 87 по проспекту Металлистов, в ходе конфликта из-за парковочного места с ранее неизвестным мужчиной, Ахмедов нанес ему множественные удары по туловищу и голове, от которых потерпевший упал на асфальт.

Смерть потерпевшего наступила в этот же день в автомобиле скорой помощи от закрытой тупой травмы головы.

С учетом позиции государственного обвинителя, суд признал Ахмедова виновным в совершении инкриминируемого ему преступления и назначил наказание в виде лишения свободы на срок 3 года 6 месяцев лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима.

Приговор в законную силу не вступил.

За нарушения правил выполнения работ по сертификации организация выплатит штраф в размере 800 тыс. рублей

Прокуратура Калининского района проверила соблюдение ООО «ЛенСерт» требований законодательства об аккредитации.

Проверкой установлено отсутствие у организации по месту осуществления деятельности сертификационных дел, а также выдача сертификатов соответствия продукции в нарушение федерального законодательства.

Прокуратура возбудила в отношении должностных лиц ООО «ЛенСерт» 8 дел об административных правонарушениях по ч. 1 ст. 14.47 КоАП РФ (нарушение правил выполнения работ по сертификации).

По результатам рассмотрения административных материалов мировым судьей судебного участка № 46 Калининского района должностные лица общества привлечены к административной ответственности в виде предупреждения, а также штрафа на сумму 60 тыс. рублей.

В отношении юридического лица прокуратура возбудила 4 дела об административных правонарушениях по ч. 1 ст. 14.47 КоАП РФ.

Арбитражным судом города Санкт-Петербурга и Ленинградской области юридическое лицо привлечено к административной ответственности в виде штрафа на общую сумму 800 тыс. рублей.

Прокуратура в адрес ООО «ЛенСерт» внесла представление, которое удовлетворено, нарушения устранены, действия сертификатов соответствия прекращено.

Помощник прокурора Калининского района
г. Санкт-Петербурга
юрист 2 класса

Н.А. Васильева

По требованию прокуратуры выплачена заработная плата

Прокуратура Калининского района на основании обращений граждан провела проверку деятельности ООО «Инфраструктура» на предмет соблюдения требований трудового законодательства.

Проверка показала, что у организации имелась задолженность по выплате заработной платы перед 35 работниками за период с февраля по июнь 2019 года, а также аванса за июль 2019 года на общую сумму 534 тыс. рублей.

В связи с выявленными нарушениями в отношении генерального директора организации возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ч. 6 ст. 5.27 КоАП РФ (невыплата или неполная выплата в установленный срок заработной платы). Руководителю организации прокуратура внесла представление об устранении нарушений закона.

В настоящее время задолженность погашена.

Помощник прокурора Калининского района
г. Санкт-Петербурга
юрист 2 класса

Л.Г. Степанян

Прокуратура возбудила административное дело за нарушения закона при рассмотрении обращений граждан

Прокуратура Калининского района по обращению гражданина провела проверку в одном из медицинских учреждений района.

Проверка показала, что в апреле 2019 года через Интернет-портал «Здоровье петербуржца» гражданин подал в районную поликлинику два обращения по вопросам предоставления копий медицинских документов, отражающих состояние его здоровья.

Однако в нарушение действующего законодательства учреждением обращения гражданина в установленный законом срок не зарегистрированы, их своевременное рассмотрение не обеспечено.

Прокуратура района в отношении должностного лица поликлиники возбудила дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 5.59 КоАП РФ (нарушение порядка рассмотрения обращений граждан).

Постановлением мирового судьи должностное лицо признано виновным в совершении указанного административного правонарушения и ему назначено наказание в виде штрафа в размере 5 тыс. рублей.

Помощник прокурора Калининского района
г. Санкт-Петербурга
юрист 3 класса

Н.О. Лебедев

Суд вынес приговор по уголовному делу о совершении убийства

Прокуратура Калининского района поддержала государственное обвинение по уголовному делу в отношении Александра Калинина. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 105 УК РФ (убийство).

Суд установил, что в ночь с 11 на 12 июля 2018 года Калинин, находясь около трансформаторной будки рядом с домом 27 по Тихорецкому проспекту Санкт-Петербурга, будучи в состоянии алкогольного опьянения, на почве внезапно возникших личных неприязненных отношений к потерпевшему, нанес ему не менее 9 ударов в область головы фрагментом ствола дерева.

От полученных травм потерпевший скончался.

Злоумышленник вину в совершении преступления признал.

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 16 сентября 2019 ●

С учетом позиции государственного обвинения суд признал Калинина виновным и назначил ему наказание в виде 4 лет и 6 месяцев лишения свободы в исправительной колонии строгого режима.

Приговор в законную силу не вступил.

Помощник прокурора Калининского района
г. Санкт-Петербурга
юрист 2 класса

М.М. Уланова

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ:

«Ответственность за несанкционированные свалки»

Порядок сбора и накопления отходов регулируется земельным, природоохранным и санитарно-эпидемиологическим законодательством.

Сброс отходов производства и потребления в поверхностные и подземные водные объекты, на водосборные площади, в недра и на почву запрещен (ст. 12 ФЗ «Об отходах производства и потребления»).

Размещать отходы можно только на специально оборудованных объектах (ст. 51ФЗ «об охране окружающей среды»), внесенных в государственный реестр (Опубликован на сайте Минприроды: «grn.gov.ru»).

Санитарно-эпидемиологические требования к размещению отходов утверждены СанПиН 2.1.7.1322-03 от 30.04.2003.

Нарушение правил обращения с отходами влечет административную или уголовную ответственность в зависимости от существенности вреда здоровью человека или окружающей среде.

За организацию несанкционированной свалки в черте города Законом «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» (ст. 11-1) для граждан установлена административная ответственность в виде штрафа до 5 тыс.руб., для юридических лиц до 1 млн.руб.

Правом возбуждения дел об административных правонарушениях по названному закону наделены должностные лица администраций районов и Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности Правительства Санкт-Петербурга.

На федеральном уровне также предусмотрена административная ответственность за несоблюдение требований в области охраны окружающей среды при сборе, накоплении, транспортировании, обработке, утилизации или обезвреживании отходов производства и потребления в виде штрафа для граждан, должностных и юридических лиц, либо административного приостановления деятельности до 90 суток для юридических лиц (ст. 8.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях).

Правом возбуждения названных дел наделены должностные лица Департамента Росприроднадзора по СЗФО, Комитета по природопользованию или сотрудники органов внутренних дел города.

Ущерб, связанный с ликвидацией несанкционированных свалок подлежит взысканию с виновных лиц в судебном порядке.

О фактах незаконного складирования отходов в неполюженных местах сообщайте в вышеназванные органы.

«Права задержанного по подозрению в совершении административного правонарушения»

По общему правилу срок задержания составляет не более 3 часов и исчисляется с момента доставления лица в отдел полиции, а в случае, если задержанный пьян - с момента вытрезвления.

В некоторых случаях, например, при выявлении нарушения, посягающего на порядок пребывания на территории Российской Федерации, наказание за которое предусмотрено в виде административного ареста или административного выдворения за пределы России, срок задержания может составлять 48 часов.

По просьбе задержанного о месте его нахождения в кратчайший срок должны быть уведомлены родственники, администрация по месту работы (учебы), а также защитник.

Об административном задержании несовершеннолетнего независимо от его просьбы в обязательном порядке уведомляются родители или законные представители.

Задержанный вправе ознакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника.

Задержанные лица на срок более 3 часов обеспечиваются питанием, в том числе имеют право получать питание и предметы первой необходимости от родственников и других лиц.

Также задержанные имеют право на медицинское обслуживание.

В помещении для задержанных отдельно помещаются разнополые лица, совершеннолетние и несовершеннолетние, а также лица, имеющие признаки инфекционных заболеваний.

Действия сотрудников полиции могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу, в вышестоящий орган внутренних дел или в суд.

Официальный специальный выпуск муниципальной газеты «Северные вести». Учредитель, издатель:

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Адрес редакции и издателя: 195274, Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д. 80, корп. 1 лит.Б. Тел. 558-56-05.

В соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 N 21241 “О средствах массовой информации”, средство массовой информации, учреждаемое органами местного самоуправления исключительно для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов, регистрации не требует.

Тираж 1000 экз. Газета распространяется бесплатно.